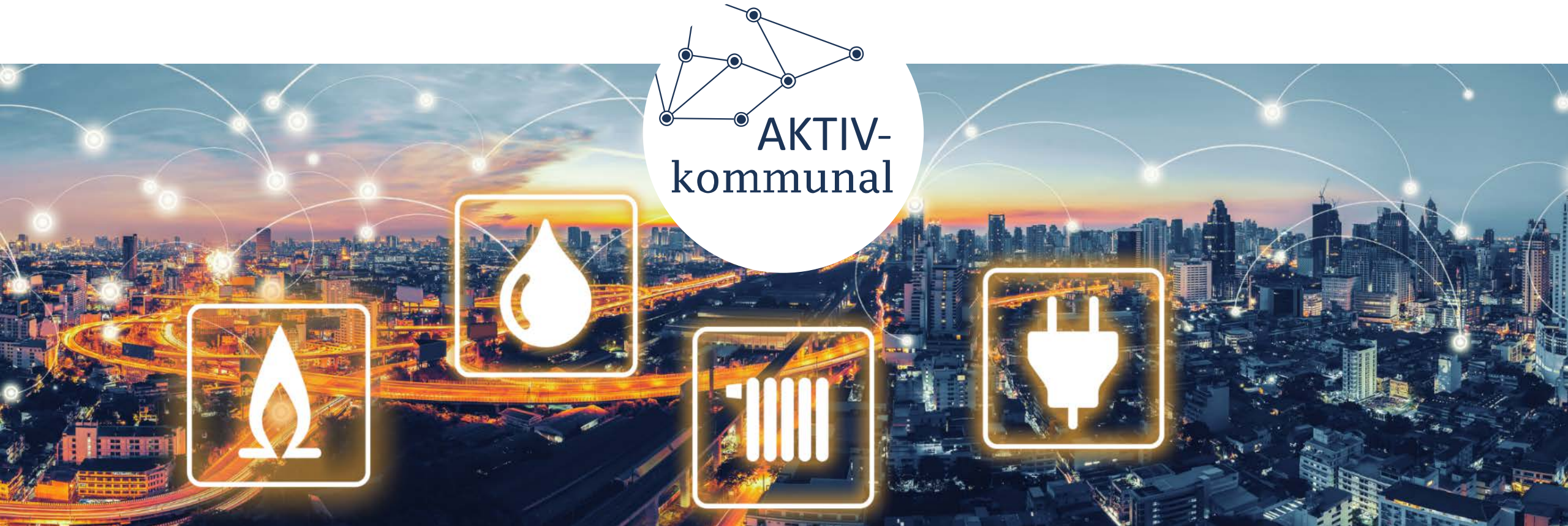


# 3 Digitalisierungseffekte abschätzen

## 3. 3 Technische Effekte der Prozessdigitalisierung abschätzen



# Toolbox zur Digitalisierung interner Arbeits- und Leistungsprozesse



# 3. 3 Technische Effekte der Prozessdigitalisierung abschätzen

## Leitfragen

### Warum ist der Teilschritt wichtig?

Die Digitalisierung interner Prozesse erfordert IT-Ressourcen. Somit muss sich frühzeitig die Frage gestellt werden, ob diese in ausreichender Menge zur Verfügung stehen. Zudem sollte überprüft werden inwiefern das Digitalisierungsvorhaben in die bisherige IT-Strategie zu integrieren ist.

### Was ist im Teilschritt konkret zu tun?

Konkret soll anhand einer Checkliste erarbeitet werden, ob die IT-Infrastruktur in den Punkten Budget, Ressourcen und Kompetenzen für ein solch umfangreiches Digitalisierungsvorhaben ausgebildet ist.

Die Gefahr einer späteren Kostenfalle kann bei einem komplexen (Digitalisierungs-)Projekt somit minimiert werden.

### Welche Instrumente/Methoden helfen mir bei der Umsetzung?

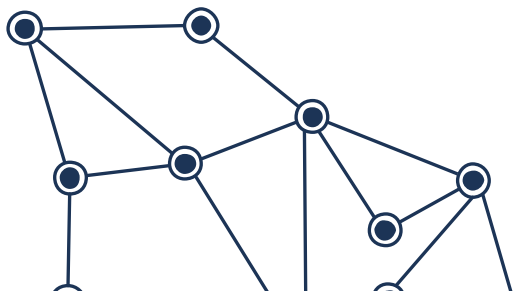
Als Instrument wird eine Checkliste zur Überprüfung der IT-technischen Voraussetzungen für die Prozessdigitalisierung bereitgestellt. Auf dieser wird zum Einen festgehalten, wie die IT-Strukturen zu Beginn des Projektes ausgebildet sind. Zum Anderen werden bereits Hinweise auf etwaige Verbesserungs- und Anpassungsmöglichkeiten gegeben.

### Wo finde ich weiterführende Informationen?

Mehr Infos zu [Anforderungen an interne Ressourcen](#) sowie zur [Make-or-Buy-Entscheidung](#) sind in den verlinkten Teilschritten zu finden. Darüber hinaus kann diese [Checkliste](#) empfohlen werden. Sie beinhaltet noch weitere, spezifischere Fragen zur Erfassung der IT-Infrastruktur.


### Wie geht es weiter?

Im nächsten Schritt werden [Implikationen auf Prozessdokumentation und –sicherheit](#) geprüft.



# 3. 3 Technische Effekte der Prozessdigitalisierung abschätzen

## Instrumente/Methoden

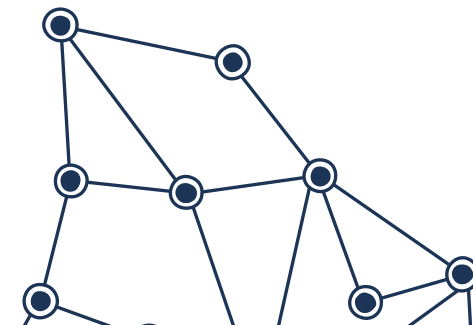
Checkliste: IT-technische Voraussetzungen	
<b>Budget:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ist das Budget ausreichend (bzgl. Kosten, Ressourcen und ggf. Erneuerung der Infrastruktur)?</li><li><input type="checkbox"/> Welche Einschränkungen in Bezug auf das Budget gibt es?</li><li><input type="checkbox"/> Sind folgende Posten bedacht?<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Arbeitsaufwand (Arbeitszeit der Prozessbeteiligten)</li><li><input type="checkbox"/> Personalkosten (Weiterbildungen und Neueinstellungen)</li><li><input type="checkbox"/> Sachmittelkosten (Computer, Tablets, Software und weiteres Zubehör)</li><li><input type="checkbox"/> Fremdleistungen (externe Berater oder IT-Firmen)</li></ul></li></ul>	
<b>Ressourcen:</b> <p><b>Personal: Wer ist bei uns für die IT-Umgebung verantwortlich?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Was ist wenn diese Person in die Ferien geht bzw. ausfällt?<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Gibt es eine Stellvertretung?</li><li><input type="checkbox"/> Würde eine Ferienvertretung durch Externe bzw. ein externer Ansprechpartner Sinn machen?</li></ul></li></ul> <p><b>Finanziell: Mit welchen finanziellen Mitteln kann für das Vorhaben gerechnet werden?</b></p>	
<b>Infrastruktur:</b> <p><b>Backup: Wie wird das Backup aktuell gesichert? (Band, Disk, Cloud)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Bin ich bis jetzt gut damit gefahren?</li><li><input type="checkbox"/> Ist es auch die „richtige“ Lösung für die Zukunft?</li><li><input type="checkbox"/> Gibt es eine kostengünstigere Backup-Variante?</li><li><input type="checkbox"/> Wie lange ist es her, dass das Backup-Konzept überdacht wurde?</li></ul> <p><b>Monitoring: Wird aktuell die Server- Client- und/ oder Netzwerkumgebung überwacht?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Falls nein, würde eine Monitoring-Lösung Sinn machen?</li><li><input type="checkbox"/> Falls ja, wie läuft das Monitoring (ab)?<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Wie sind die Zuständigkeiten geregelt?</li><li><input type="checkbox"/> Welche Komponenten werden überwacht?</li></ul></li></ul>	

### Checkliste zu IT-technischen Voraussetzungen

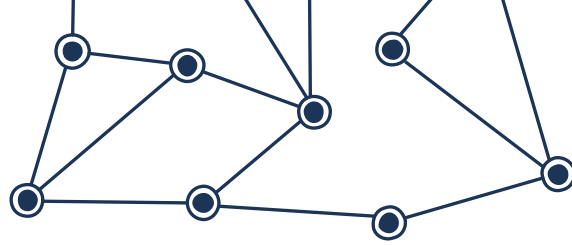
Diese Checkliste deckt zentrale Voraussetzungen in den Bereichen Budget, Ressourcen und Infrastruktur ab. Mit ihrer Hilfe soll überprüft werden, auf welchem Stand sich die aktuellen Strukturen befinden. Gleichzeitig werden Anregungen dazu gegeben, wie bzw. in welcher Form die Infrastruktur angepasst werden kann.

 [Download: Vorlage „Checkliste: IT-technische Voraussetzungen“](#)

Quelle: vgl. A&F Computersysteme o. J.: [Entspricht Ihre Infrastruktur den nötigen Anforderungen? #Checkliste](#), zuletzt aufgerufen am 22.05.19



# Förderhinweise



Dieses Forschungs- und Entwicklungsprojekt „AKTIV-kommunal - Arbeitsgestaltung für kommunale Unternehmen in digitalen Innovations- und Veränderungsprozessen“ wird im Rahmen des Programms „Zukunft der Arbeit“ (FKZ 02L15A100) vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) und dem Europäischen Sozialfonds (ESF) gefördert und vom Projektträger Karlsruhe (PTKA) betreut. Die AKTIV-kommunal Toolbox zur Digitalisierung interner Arbeits- und Leistungsprozesse wurde im Rahmen des Teilprojektes „Ansatz zur Digitalisierung von Arbeitsprozessen unter Bedingungen gesellschaftlich notwendiger Dienstleistungen“ (FKZ 02L15A105) erstellt. Diese Toolbox wurde von den Projektpartnern Fraunhofer IAO sowie den Stadtwerken Konstanz federführend realisiert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung liegt bei den Autoren.

GEFÖRDERT VOM

