

Checkliste: Evaluationskonzept

Projekt	
Datum	
Mitarbeiter	

Auftrag		Anmerkungen
Problemstellung bzw. Evaluationsfrage formulieren: <i>Was (oder worüber) möchten wir (etwas) wissen?</i>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Qualitätsbereich bzw. Evaluationsbereich festlegen: <i>Was evaluieren wir?</i>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Ziele der Evaluation formulieren: <i>Wozu/Warum wollen wir das wissen?</i>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Stichprobe/Zielgruppe(n) auswählen: <i>Von wem wollen wir das wissen?</i>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Kriterien festlegen: <i>Wie soll es sein?</i> <i>Woran wollen wir festmachen, ob das Ziel erreicht wurde?</i>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Indikatoren beschreiben: <i>Woran erkennen wir, ob es so ist, wie es sein soll?</i>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Methoden und Instrumente auswählen oder entwickeln: <i>Wie und womit (mit welchen Instrumenten) evaluieren wir?</i>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Daten und Informationen sammeln (Durchführung der Evaluation)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Daten und Informationen aufbereiten	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Evaluationsergebnisse auswerten: <i>Was ist herausgekommen?</i> <i>Wie können wir die Ergebnisse deuten?</i>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Ergebnisse vor den Befragten präsentieren	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Schlussfolgerungen ziehen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Ziele formulieren und Maßnahmen ableiten	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	

<p>Prozesse und Ergebnisse dokumentieren</p>	<p><input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p>	<p>Die Dokumentation der Prozesse kann parallel zu der Planung und Durchführung der internen Evaluation erfolgen.</p>
<p>Evaluationsprozess reflektieren</p>	<p><input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p>	<p>Dies erleichtert am Schluss den Reflexionsprozess, die Vorbereitung und die Durchführung der nächsten Evaluationsvorhaben.</p>