



Fragebogen zur Anforderungsanalyse

Geschäftsprozess	
Datum	
Mitarbeiter	

Der nachfolgende Teil muss für jeden Prozess, der vertiefend analysiert wird, separat ausgefüllt werden.

Prozessmerkmale

Was ist das Ergebnis bzw. Ziel des Prozesses?	
Wie lange ist die gesamte Durchlaufzeit für den Gesamtprozess?	___ Minuten/Stunden/Tage
Wer bekommt das Prozessergebnis und was macht diese Person damit? (Kommunikations- und Kooperationsbeziehungen)	
Arbeiten mehrere Mitarbeiter an ein und demselben Dokument?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Wenn an einem Dokument gearbeitet wird: Kommt es vor, dass mehrere Mitarbeiter gleichzeitig am selben Dokument Änderungen vornehmen?	<input type="radio"/> häufig <input type="radio"/> manchmal <input type="radio"/> nie
<u>Wenn ja</u> : an welchem/n?	
Wer oder was löst die Bearbeitung des Prozesses aus?	

Wie oft wird der Prozess angestoßen?

- täglich
- wöchentlich
- monatlich
- quartalsweise
- seltener

Erfordert die Prozessbearbeitung eine stets gleich strukturierte Vorgehensweise?

- Stets die gleiche Reihenfolge
- Geringe Abweichungen sind möglich
- Die Reihenfolge der Bearbeitungsschritte variiert

Arbeitsschritte des Prozesses

Arbeitsschritt	Ergebnis	Erforderliche Informationen/ Daten	Für die Bearbeitung erforderliche Hilfsmittel	Zu beachtende Bearbeitungs- probleme/ Besonderheiten	Was muss die Software hier leisten?	Welche speziellen Funktionen der Software wären hier wünschenswert?

Allgemeine Anforderungen an die Software

Mit welchen Programmen und welcher Hardware muss die Software kompatibel sein?

Welche Datenverknüpfungen und übergeordneten Auswertungen müssen möglich sein?

Welche Anforderungen an die Bedienbarkeit soll die Software erfüllen?

Welche Anforderungen bestehen hinsichtlich Zeitverhalten, Erweiterbarkeit, Sicherheit, Zugriffsschutz, Mandantenfähigkeit und Wartbarkeit?

Welche sonstigen Anforderungen muss die Software erfüllen? (z. B. Nutzung über Internet, Installation und Wartung)

Einzelblatt für komplexe Arbeitsschritte

Arbeitsschritt	
----------------	--

Nr.	Was ist das Ergebnis des Arbeitsschrittes?
1	
2	
3	
4	
5	
Nr.	Welche Informationen/Daten sind erforderlich?
1	
2	
3	
4	
5	
Nr.	Welche Hilfsmittel sind erforderlich?
1	
2	
3	
4	
5	

Nr.	Welche Bearbeitungsprobleme/Besonderheiten sind zu beachten?
1	
2	
3	
4	
5	
Nr.	Was muss die neue Software hier leisten?
1	
2	
3	
4	
5	
Nr.	Welche speziellen Funktionen der Software wären hier wünschenswert?
1	
2	
3	
4	
5	